

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 14 января 2019 г. N 8**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Законом](#) Волгоградской области "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области" от 10.11.2005 N 1111-ОД (с изменениями и дополнениями), [Законом](#) Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", постановляю:

1. Утвердить:

- [Положение](#) об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение N 1);

- [Положение](#) об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение N 2);

- [Порядок](#) предоставления компенсации стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение N 3);

- [Порядок](#) осуществления документооборота по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение N 4).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области:

2.1. Организовать питание обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями законодательства и настоящего постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование выделяемых бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Николаевского муниципального района от 29.12.2016 N 913 "Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Николаевского муниципального района Гребенникову А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г. и подлежит официальному опубликованию.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Санитарно-эпидемиологическими [правилами и нормативами](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189;
- Санитарно-эпидемиологическими [правилами и нормативами](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45;
- [Законом](#) Волгоградской области от 04.10.2013 N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";
- [Законом](#) Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области" (с изменениями и дополнениями);
- Социальным [кодексом](#) Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на общеобразовательные учреждения, находящиеся на территории Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - ОУ).

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района, ОУ, организаций или предпринимателей,

осуществляющих поставку продуктов питания (далее - поставщик), родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей в ОУ и определяет порядок взаимодействия отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района, ОУ, поставщиков, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся является создание условий, направленных на:

- содействие обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами ОУ.

## **3. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания учащимся**

Обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в размере и на условиях, предусмотренных [статьей 46](#) Закона Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области".

Данная мера является мерой социальной поддержки обучающихся.

## **4. Порядок и условия организации питания за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области**

4.1. В целях улучшения качества питания, обеспечения права детей на организацию горячего питания, укрепления здоровья, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области (кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья) предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области в течение учебного года (кроме каникулярного периода).

4.1.1. Частичная компенсация стоимости питания является мерой социальной защиты (поддержки), предоставляемой обучающимся по очной форме обучения в муниципальных

общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области, предоставляется всем обучающимся, кроме лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося.

Указанные средства направляются на развитие системы полноценного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района.

4.2. В целях исполнения [пункта 7 статьи 79](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Данное мероприятие является мерой социальной поддержки родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2.1. Для организации первого раза питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, но не являющимся получателями частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется из бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области на каждый учебный день сумма в размере, определенном [статьей 46](#) Закона Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области".

4.2.2. Для организации второго раза питания обучающимся по очной форме обучения, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется сумма в размере 30 (тридцати) рублей на каждый фактически посещенный учебный день (на основании табеля учета посещаемости).

## **5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в ОУ производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОУ.

5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем ОУ и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОУ.

5.4. Руководители ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают Приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.5. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

5.6. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

5.7. Среднесуточная стоимость питания определяется общеобразовательной организацией, как размер средней стоимости набора продуктов в соответствии с меню и по согласованию с общешкольным родительским собранием, утверждается Приказом директора.

5.8. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.9. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в ОУ.

5.10. Внесение родительской платы за питание детей в ОУ осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.11. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю или медицинскому работнику ОУ заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

## **6. Порядок взаимодействия**

6.1. Отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района:

6.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере сохранения здоровья и организации питания учащихся.

6.1.2. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания учащихся в Николаевском муниципальном районе Волгоградской области.

6.1.3. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Николаевского муниципального района Волгоградской области необходимых средств на развитие и укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых, средств для организации питания обучающимся по очной форме обучения в размере и на условиях, предусмотренных [статьей 46](#) Закона Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", а также обучающимся, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, на условиях, предусмотренных [пунктом 7 статьи 79](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.1.4. Координирует работу подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации питания учащихся.

6.1.5. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области.

6.1.6. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания учащихся.

6.1.7. Проводит на территории Николаевского муниципального района Волгоградской области проверки состояния организации питания учащихся.

6.1.8. Имеет право получать посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации о получателях мер социальной защиты (поддержки), об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

6.2. Общеобразовательное учреждение:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся.

6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания учащихся.

6.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания учащихся, в том числе за приемом пищи учащимися;

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания учащимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдение правил торговли;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С-витаминизацию блюд;

- оформление необходимой документации;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- представление в установленном порядке в отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее - отдел по образованию) необходимой информации об организации питания учащихся.

6.2.4. Утверждает Приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся с включением в ее состав представителей администрации ОУ, родительской общественности.

6.2.5. Утверждает Приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.6. Обеспечивает учет посещаемости учащихся, исходя из источников финансирования.

6.2.7. Представляет в установленном порядке в отдел по образованию необходимую информацию, отчеты по организации питания учащихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в отдел по образованию до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

6.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально ответственными лицами.

6.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной,

буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.10. Ежедневно утверждает меню.

6.2.11. Утверждает Приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации ОУ, органов государственно-общественного самоуправления образовательной организации, родительской общественности, медицинского работника.

6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством.

6.2.14. Обеспечивает подготовку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания (далее - информация) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Предоставляет ответственному специалисту муниципального казенного учреждения "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области информацию в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, в течение 7 дней со дня принятия решения руководителем общеобразовательного учреждения.

6.3. Муниципальное казенное учреждение "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области:

- обеспечивает предоставление информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО в месячный срок со дня получения информации от общеобразовательного учреждения по основаниям, изложенным в [пункте 4](#) настоящего Положения;

- имеет право получать посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию ОУ предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет и в иные органы государственно-общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления ОУ по вопросам организации питания учащихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Представляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а также согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;

- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.1.1. Родители (законные представители) учащихся могут также представить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае непредставления данного документа он получается администрацией ОУ в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию ОУ о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

Приложение N 2  
к постановлению  
администрации Николаевского  
муниципального района  
от 14.01.2019 N 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06



октября 2003 г. [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. [N 135-ФЗ](#) "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. [N 44-ФЗ](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон [N 44-ФЗ](#)), [постановлением](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. [N 26](#) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), [Законом](#) Волгоградской области от 04 октября 2013 г. [N 118-ОД](#) "Об образовании в Волгоградской области".

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - МОУ).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников МОУ (далее - воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организационные основы питания воспитанников**

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области (для лиц, определенных [пунктом 3 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации"), за период их фактического пребывания в МОУ.

2.2. В целях исполнения [пункта 7 статьи 79](#) Федерального закона от 29.12.2012 [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации" воспитанники с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым горячим питанием на сумму в размере 60 процентов от стоимости родительской платы за присмотр и уход за 1 день посещения (25 процентов - на завтрак, 35 процентов - на обед).

2.3. Лицам, определенным [пунктом 3 статьи 65](#), [пунктом 7 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. [N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", предоставляются из бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области денежные средства на организацию питания в образовательной организации за дни фактического получения питания воспитанниками на основании табеля учета посещаемости.

Мероприятия, обозначенные в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Положения, являются мерой социальной защиты (поддержки) родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

Данная мера социальной защиты (поддержки) предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) с приложением должным образом заверенных копий документов, подтверждающих статус лиц, указанных в [абзаце 2](#) настоящего пункта, а также

на основании согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.4. Руководитель образовательного учреждения утверждает Приказом списки воспитанников, относящихся к категориям лиц, определенных [пунктом 3 статьи 65](#), [пунктом 7 статьи 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами МОУ.

### **3. Основные требования к организации питания воспитанников**

3.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МОУ.

3.3. Организация питания в МОУ обеспечивается в пределах норм для возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденных [СанПиН 2.4.1.3049-13](#).

### **4. Полномочия, права и обязанности отдела по образованию, МОУ, муниципального казенного учреждения "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области**

4.1. Отдел по образованию:

4.1.1. Координирует деятельность МОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников.

4.1.2. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания воспитанников в подведомственных МОУ по запросам органов власти.

4.1.3. Контролирует деятельность подведомственных МОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников и пропаганды здорового питания.

4.1.4. Осуществляет иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с полномочиями.

4.1.5. Имеет право получать посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информации о получателях мер социальной защиты (поддержки), об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

4.2. МОУ:

4.2.1. Создают необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.2.2. Осуществляют подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в отдел по образованию до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

4.2.3. Назначают работников, ответственных за:

4.2.3.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.2.3.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.2.3.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2.3.4. Проведение бракеража готовой продукции.

4.2.3.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.2.3.6. Представление в установленном порядке в отдел по образованию необходимой информации об организации питания воспитанников.

4.2.4. Утверждают Приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.

4.2.5. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2.6. Осуществляют входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в [журнале](#) бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.7. Обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем, в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

4.2.8. Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в [журнале](#) учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.9. Осуществляют производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.2.10. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.2.11. Выполняют иные требования при организации питания, предусмотренные законодательством.

4.2.12. Обеспечивают подготовку информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде денежных средств на организацию питания путем перечисления в образовательную организацию за дни фактического получения питания воспитанниками (далее - информация) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Предоставляют ответственному специалисту муниципального казенного учреждения "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области информацию в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, в течение 7 дней со дня принятия решения руководителем образовательного учреждения.

4.3. Муниципальное казенное учреждение "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области:

- обеспечивает предоставление информации о получателях мер социальной защиты (поддержки) в виде частичной компенсации стоимости питания посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, в месячный срок со дня получения информации от общеобразовательного учреждения по основаниям, изложенным в пункте 4 настоящего Положения;

- вправе получать посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, информацию об уже предоставленных (предоставляемых) лицам мерах социальной защиты (поддержки).

Приложение N 3  
к постановлению  
администрации Николаевского  
муниципального района  
от 14.01.2019 N 8

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НИКОЛАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм финансового обеспечения компенсации стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее - компенсация) за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области.

2. Объем средств на компенсацию предусматривается в бюджете Николаевского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и определяется исходя из планового количества получателей компенсации.

3. Средства бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области для обеспечения компенсации предоставляются общеобразовательным учреждениям в составе бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке в составе сметы расходов.

4. Размер средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области на компенсацию для конкретного общеобразовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$K = U \times C \times P$ , где:

K - размер средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области для конкретного общеобразовательного учреждения;

U - количество получателей компенсации;

С - установленный размер расходов на питание одного обучающегося в день;

Р - количество учебных дней.

5. Учет операций по кассовым расходам бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области на обеспечение компенсации осуществляется на лицевых счетах общеобразовательного учреждения, открытых в финансовом отделе администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

6. Общеобразовательные учреждения Николаевского муниципального района Волгоградской области представляют в отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее - Отдел по образованию) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области по установленной форме (приложение).

7. Ответственность за расходование средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области, предоставленных для обеспечения компенсации, возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсации стоимости  
питания обучающимся по очной  
форме обучения в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях  
Николаевского муниципального  
района Волгоградской области  
за счет средств бюджета  
Николаевского муниципального  
района Волгоградской области

### ОТЧЕТ

об использовании средств на компенсацию стоимости питания обучающимся  
по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Николаевского муниципального района Волгоградской области за счет средств  
бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области за

\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ год

МОУ \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная.

Единица измерения: тыс. рублей.

Численность обучающихся	Объем доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение компенсации (текущий финансовый год)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований на начало отчетного квартала	Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований на конец отчетного квартала
			с начала года	в том числе за отчетный квартал	

1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

МП

Приложение N 4  
к постановлению  
администрации Николаевского  
муниципального района  
от 14.01.2019 N 8

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ НИКОЛАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет обязательный перечень документов для осуществления организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области.

2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - ФЗ N 44).

3. Руководитель образовательного учреждения:

3.1. Заключает контракт (договор) на поставку продуктов питания с поставщиками.

В текущем периоде продукты приобретают за счет средств соответствующего вида финансирования согласно предварительному расчету. В конце периода предварительные данные сравнивают с фактическими и корректируют путем уменьшения объемов закупок с учетом остатка и фактических дето-дней.

Контракт (договор) на поставку продуктов питания представляется в Муниципальное казенное учреждение "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Назначает Приказом ответственное лицо по организации питания, ответственных лиц по заполнению установленных форм отчетности (<\*>) по учету продуктов питания, ответственных лиц, которые получают и доставляют продукты.

3.3. Определяет материально ответственное лицо и заключает с ним договор о материальной ответственности.

Для получения продуктов материально ответственному лицу выдается доверенность.

3.4. Назначает Приказом ответственных лиц за ведение табеля учета посещаемости детей (ф. 0504608) <\*>.

В целях организации раздельного учета питания по источникам финансового обеспечения, табель (ф. 0504608) <\*> за отчетный месяц составляется отдельно на каждую группу питающихся и на каждый вид финансового обеспечения. В строке "Вид расчета" указывается источник финансового обеспечения (средства субвенции из областного бюджета; средства бюджета Николаевского муниципального района; плата родителей за питание детей в общеобразовательных организациях; родительская плата в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста).

3.5. Утверждает ежедневное меню не позднее дня, предшествующего организации питания.

3.6. Создает Приказом приемочную комиссию для экспертизы и приемки поставленного товара, которая состоит не менее чем из пяти человек. Результаты экспертизы и приемка товара оформляются актом о приемке, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем.

3.7. Подписывает сопроводительные документы (накладную и т.п.), представленные поставщиком после оформления акта о приемке и подписи ответственного лица на сопроводительных документах.

3.8. Обеспечивает систематическое проведение инвентаризации продуктов питания.

4. Ответственное лицо по организации питания:

4.1. Возглавляет и организует работу приемочной комиссии.

4.2. Составляет документ о приемке и экспертизе полученного товара:

- приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207) <\*>, в случае положительного решения приемочной комиссии;

- акт приемки (ф. 0504220) <\*>, в случае, если обнаружено несоответствие продуктов сопроводительным документам, в том числе выявлены недоброкачественные продукты.

4.3. Ведет Книгу учета материальных ценностей (ф. 0504042) <\*> на основании сопроводительных документов поставщиков и документов по расходу продуктов питания.

4.4. Представляет приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207) <\*> вместе с сопроводительными документами, надлежаще оформленными, для оплаты в Муниципальное казенное учреждение "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области бухгалтеру, ведущему учет организации, не позднее 3 дней со дня получения товара.

4.5. Формирует и представляет ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в Муниципальное казенное учреждение "Бухгалтерская служба учреждений образования" Николаевского муниципального района Волгоградской области бухгалтеру, ведущему учет организации, отчет по питанию, имеющий в составе следующие документы:

- Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037) <\*>;

- Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038) <\*>;

- Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) <\*>;
- Табель учета посещаемости детей (ф. 0504608) <\*> по каждому источнику финансирования группы;
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) <\*>;
- Реестр сдачи документов (ф. 0504053) <\*>.

Примечание: <\*> формы первичных документов утверждены [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению".

---