

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МДОУ «Росинка»

Протокол № 1 от 28.06 2021 г.

Председатель _____ /Позднякова Е.А./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Росинка»



/Козориз Л.Н. /
расшифровка подписи

Приказ № 357 от 28.06 2021 г.

Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МДОУ «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей,

утвержденный заведующим детским садом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДООУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДООУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий ДОО устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

3.3. *Профессиональное обучение*

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего ДОО, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего дошкольного образовательного учреждения, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим ДОО издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника ДОО составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, и включает в себя, кроме

курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДООУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДООУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Администрация ДООУ в лице старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.8. Педагоги ДООУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание б ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший воспитатель (заместитель заведующего) дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в

работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

График повышения квалификации педагогов МДОУ «Росинка»

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность согласно штатного расписания	Курсы повышения квалификации за последние 3 года	Документ об окончании обучения	Планируемый год прохождения курсов
1	Позднякова Елена Александровна	Муз. руководитель	1. ГАОУ ДПО «ВГАПО» «Подготовка специалистов для проведения анализа и оценки итогов проф.деятельности в рамках аттестации», 29.01.2021 г., 36 ч. 2. ЧОУДПО «Открытое образование», 08.04.2019 г. «Воспитание маленького волжанина», 72 ч. 3. ЧОУДПО «Открытое образование» 13.04.2020 г. «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ», ФГОС ДО 72 ч 4. ООО «НПО ПРОФЭКСПЕРТСОФТ» «Цифровая трансформация образования», 28.09.2020 г., 72 5.ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 18.05.2021, 36 ч. «Профилактика гриппа и ОРВИ в том числе новой коронавирусной Инфекции COVID-19» 6. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 18.05.2021, 36 ч «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях». 7. ГАОУ ДПО «ВГАПО» «Содержание и методика духовно-нравственного воспитания	Удостоверение №16/2В-1/2-2020-7 Удостоверение № 342408882408 08.04.2019 Удостоверение № УУО-20-000737 13.04.2020 Удостоверение №159683262 28.09.2020 г.	2023 г.

			<p>ДОУ на основе ценностей традиционной отечественной культуры», 15.10.2021 г. 8 ЧОУДПО «Открытое образование» Игротерапия в преодолении трудностей в развитии детей дошкольного возраста(ФГОС ДО), 12.05.2020 г. 9. ГАОУ ДПО «ВГАПО» «Методика развития ребенка в ДОУ на основе реализации образовательного потенциала музеев (в контексте ФГОС ДО).</p>	<p>Удостоверение № 109395 15.10.2021</p> <p>Удостоверение № УУО-20-000991 12.05.2020</p> <p>Удостоверение № УУО-20-000991 ОТ 12.05.2020</p>	
2	Квитко Ольга Сергеевна	воспитатель	<p>1. ЧОУДПО «Открытое образование», 11.04.2019 г. «Воспитание маленького волжанина», 72 ч. 2. ЧОУДПО «Открытое образование» «Игротерапия в преодолении трудностей в развитии детей дошкольного возраста», 36 ч. 25.05.2020 г. 3. ЧОУДПО «Открытое образование» 13.04.2020 г. «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ», 72 ч. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 18.05.2021, 36 ч. «Профилактика гриппа и ОРВИ в том числе новой коронавирусной Инфекции COVID-19» 4. ООО «Центр</p>	<p>Удостоверение № УУО-19-000432 11.04.2019</p> <p>Удостоверение № УУО-20-001121 25.5.2020</p> <p>Удостоверение № УУО-20-000701 09.04.2020</p> <p>ЕДИНЫЙ ИНФОУРОК</p> <p>ЕДИНЫЙ ИНФОУРОК</p>	2023 г.

			инновационного образования и воспитания», 18.05.2021, 36 ч «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях».		
3	Козориз Ольга Викторовна	воспитатель	1. ЧОУДПО «Открытое образование» 13.04.2020 г. «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ», 72 ч 2. ООО «Международный центр образования и соц. гуманитарных исследований», 15.10.2019 г. «Подготовка наставников молодых специалистов в ОО», 72 ч. 3. ГАОУ ДПО «ВГАПО» «Основные направления работы педагогов в ОО по предупреждению дорожно-транспортного травматизма». 01.02.2019 г., 36 ч.	Удостоверение № УУО-20-000734 13.04.2020 Удостоверение № 772409715163 15.10.2019 Удостоверение № 75205 01.02.2019	2022 г.
4	Матасова Светлана Анатольевна	воспитатель	1. ЧОУДПО «Открытое образование» 13.04.2020 г. «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ», ФГОС ДО 72 ч 2. АНО ДПО (МПАДО) «Раннее развитие ребенка от 0 до 3 лет. 23.11.2020 г., 50 ч.	Удостоверение № УУО-20-000736 13.04.2020 Удостоверение № 772412922108 25.11.2020	2022 г.
5	Сизоненко Ольга Александровна	воспитатель	1. ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Специалист по оказанию услуг психолого-педагогической, метод. И консультативной помощи» 30.12.2019г, 72 ч. 2. ГАОУ ДПО «ВГАПО» «Организация деятельности консультационных пунктов», 31.0.2020 г., 36 ч. 3. ЧОУДПО «Открытое образование» 13.04.2020 г.	Удостоверение № 342410509028 30.12.2019 Удостоверение № 87791 31.01.2020 Удостоверение № УУО-20-000711	2022 г.

			<p>«Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ», ФГОС ДО 72 ч 4.ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 18.05.2021, 36 ч. «Профилактика гриппа и ОРВИ в том числе новой коронавирусной Инфекции COVID-19» 5. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 18.05.2021, 36 ч «Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях».</p>	<p>ЕДИНЬИ ИНФОУРОК</p> <p>ЕДИНЬИ ИНФОУРОК</p>	
6	Гардер Галия Абдулмуратовна	воспитатель	<p>1.ЧОУДПО «Открытое образование» 13.04.2020 г. «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ», 72 ч. 2. ЧОУДПО «Открытое образование», 16 ч. «Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста (ФГОС ДО) 3. ООО «Издательство «Учитель» 19.09.201 г.. 16 ч., «Технология индивидуального семейного консультирования»</p>	<p>Удостоверение № УУО-20-000700 09.04.2020</p> <p>Удостоверение № УУО-21-000069 14.01.2021</p> <p>Удостоверение № 342409931449 19.09.2019</p>	2023 г.
7	Ходненко Кристина Андреевна	воспитатель	<p>1.ЧОУДПО «Открытое образование» 13.04.2020 г. «Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ», ФГОС ДО 72 ч 2. АНО ДПО (МПАДО) «Раннее развитие ребенка от 0 до 3 лет. 23.11.2020 г., 50 ч.</p>	<p>Удостоверение № УУО-20-000739 13.04.2020</p> <p>Удостоверение № 7724129224113 25.11.2020</p>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Козориз Людмила Николаевна

Действителен с 13.04.2021 по 13.04.2022