

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий отделом по
делам администрации
Волгоградского муниципального
образования
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МДОУ «Росинка»

Е.А. Позднякова

Приказ № 89 от 29.12.2022 г.

ПРИНЯТА

На заседании Педагогического
совета
МДОУ «Росинка»
(протокол от 29.12.2022 г. № 3)

Программа развития

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад «Росинка» с. Ленинское Николаевского района Волгоградской
области

на 2023–2026 годы

Паспорт программы развития

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Росинка» с.Ленинское Николаевского района Волгоградской области |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 №Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».7. Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 №СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Позднякова Елена Александровна заведующий МДОУ «Росинка» Козориз Ольга Викторовна, секретарь Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МДОУ |

| | |
|---|---|
| | «Росинка» от 04.12.2022 |
| Цели программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание полноценных условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников. 2. Обеспечение преемственности основной образовательной программы дошкольного образования (МДОУ «Росинка») и начального образования (МОУ «Ленинская СШ») 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. |
| Основные направления развития организации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д. |
| Период реализации | С 2023 года по 2026 год – 4 года |

| | |
|---|---|
| программы развития | |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 100 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района и области научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.</p> <p>По всем показателям МДОУ «Росинка» имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО</p> |
| Контроль реализации программы развития | <p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МДОУ «Росинка»</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МДОУ «Росинка»</p> |

Информационная справка об организации

I. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка» с.Ленинское Николаевского района Волгоградской области. |
| Руководитель | Позднякова Елена Александровна |
| Адрес организации | 404050 Волгоградская область, Николаевский р-он, с.Ленинское, ул.Зелёная, 16 |
| Телефон, факс | 8(84494)5-87-10 |
| Адрес электронной почты | detsad.sleninskoe@yandex.ru |
| Учредитель | Администрация Николаевского муниципального района Волгоградской области |
| Дата создания | 1990 год |
| Лицензия | №11 от 28.02.2018г., серия 34Л01 №0001801, срок действия |

| | |
|--|----------------------|
| | лицензии -бессрочно. |
|--|----------------------|

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росинка»

с.Ленинское Николаевского района Волгоградской области (далее – ДОО) расположен в Ленинском сельском поселении, в 10 километрах от районного центра, города Николаевска. Здание ДОО построено по типовому проекту и введено в эксплуатацию в 1990г.

Проектная наполняемость 120 мест. Общая площадь здания 1083,2 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – **осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.**

Предметом деятельности ДОО является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

Режим работы ДОО:

Рабочая неделя – пятидневная. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы ДОО 7.30 - 18.00

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 4 группы воспитанников, из них:

- 1 группа раннего возраста (2-3 года);
- 1 группа младшего возраста (3-4 года);
- 1 группа старшего возраста (4-6 лет);
- 1 группа смешанная дошкольная комбинированной направленности (4-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу, на 01.01.2024г., 105 воспитанников

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная | 85 | 81% |
| Неполная с матерью | 20 | 19% |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунов | 0 | 0% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок | 13 | 12% |
| Два ребенка | 64 | 61% |
| Три ребенка и более | 28 | 27% |

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

- Ленинский ФАП от ГБУЗ «Николаевская ЦРБ»
- МОУ «Ленинская СШ»
- МУК учреждение культуры «Ленинский СДК»
- МУК «Ленинская сельская библиотека».

Специалисты ГБУЗ «Николаевская ЦРБ» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МОУ «Ленинская СШ» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с работниками культуры МУК учреждение культуры «Ленинский СДК», детский сад принимает участие в массовых культурных мероприятиях поселения.

Совместно с МУК «Ленинская сельская библиотека» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников – 7 человек (заведующий детским садом, 6 воспитателей, 1 музыкальный руководитель (внутреннее совмещение), 1 учитель-логопед (внутреннее совмещение), 1 педагог-психолог (внутреннее совмещение), 1 учитель-дефектолог (внутреннее совмещение).

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|--|--|--|
| Высшее– 4 чел. Среднее специальное– 3 чел. Обучаются в ВУЗах– 1 чел. | Высшая– 2 чел. Первая– 2 чел. Без категории– 3 чел. | До 5 лет– 2 чел. 5–10 лет– 0 чел. Свыше 15 лет– 5 чел. |

Характеристика достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

Педагоги представляли опыт своей инновационной деятельности на мероприятиях различного уровня, проходившие на базе МДОУ «Росинка»:

- районное методическое объединение педагогов ДОО «Сохранение семейных ценностей» (2021г.);
- Межмуниципальный семинар педагогов дошкольного образования в праздник Русской православной церкви «День православной книги» «Педагогическое наследие К.Д.Ушинского в современной практике духовно-нравственного воспитания» (2022г.);
- Межмуниципальный семинар руководителей и педагогов дошкольного образования «Развивающая предметно-пространственная среда на прогулочных участках ДОО» (2023г.)

В 2023 году педагоги стали победителями:

- Региональный фестиваль семейных проектов «Воспитание маленького волжанина»
- Региональный конкурс экологических проектов «Зелёная планета»
- Районный смотр-конкурс сайтов педагогов «Лучший педагог ДОО»
- Муниципальный и региональный этапы всероссийского конкурса «Воспитатели России»
- Районный конкурс «Зимняя сказка»

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- Результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- Потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- Возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|---|---|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методистов федерального Института развития и воспитания, г.Москва | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Наличие в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 №Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

| Направленность | Название образовательной программы | Возраст воспитанников | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------|-----|-----|-----|
| | | 2-3 | 3-4 | 4-5 | 5-7 |
| Физкультурно-спортивная | «Сказочная физкультура», программа физкультурно-оздоровительного кружка | - | + | | |
| Социально-гуманитарная | «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры», О.Л.Князева | - | - | + | + |
| | «Добрый мир» Л.Л.Шевченко | - | - | + | + |
| | Региональная программа «Воспитание маленького волжанина», Е.С.Евдокимовой | - | + | + | + |
| | Программа финансовой грамотности дошкольников «Приключения кота Белобока, или экономика для малышей» | - | - | - | + |
| Художественно-эстетическая | Программа дополнительного образования «Домисолька», ПФДО, сертифицирована | - | - | - | + |
| | «Волшебный пластилин», программа по пластилинографии в студии изобразительного искусства «Акварелька» | - | | - | + |
| | Программа «Маленькие роли» детского театра «Премьера», ПФДО, с ОВЗ | | | | + |

В дополнительном образовании задействованы все воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет – 100%

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- Электронный образовательный контент;
- Инфраструктуру электронных средств обучения–интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- Информационные системы и технологии–образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- Проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению

условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада.

Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Мероприятия по реализации программы развития

| №п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|--|--|------------------|---|------------|
| 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | воспитатель | Февраль 2024 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | воспитатель | Март 2024 | План | |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | заведующий | 2024 | Акты приемки | |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего | Январь–март 2024 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | воспитатель | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | воспитатель Педагог дополнительного образования | Май–август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующий | Март 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3. Ведение госаблика | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госаблика | воспитатель | Раз в квартал | Справка | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|----------------------|---|--|
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения | воспитатель | Январь 2024 | План | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госаблика | Заведующий | По плану мероприятий | Документы об обучении | |
| 4. Цифровизации образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | заведующий | Январь–февраль 2024 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | воспитатель | Февраль 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭОиДОТ в образовательном процессе | воспитатель | Март 2024 | Протокол | |
| 4 | Закупка оборудования | Заместитель заведующего по АХР | Апрель–май 2024 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заместитель заведующего по АХР | Май–июнь 2024 | Акт выполненных работ | |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | воспитатель | 2024 | Обучены 50% педагогов | |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | воспитатель | Июль 2024 | Анкеты для педагогов и родителей | |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования | Заведующий | Март 2024 | Протокол | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--|--|
| | развития системы охраны труда в детском саду | | | | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | воспитатель | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | Первое полугодие 2024 | Приказы Локальные нормативные акты детского сада | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ППРФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего по АХЧ | Апрель 2024 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего по АХЧ | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения | |
| 7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | | | | | |
| 1 | Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, | воспитатель | Январь 2024 | Справка | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--------------|----------------|--|
| | нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях | | | | |
| 2 | Составление плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов | воспитатель | Февраль 2024 | План мер | |
| 3 | Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | воспитатель | Март 2024 | Дорожная карта | |

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

| | | | | | |
|---|---|------------------|--------------|---------------------|--|
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2024 | Доклад на совещании | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог-психолог | Февраль 2024 | План | |

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

| | | | | | |
|---|---|----------------------|-------------------|----------|--|
| 1 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам | Февраль 2024 | Перечень | |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском | Специалист по кадрам | Февраль-март 2024 | План мер | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|---|-----|
| | саду и ускоренной адаптации студентов к работе | | | | |
| 3 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заключенные трудовые договоры со студентами | |
| 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующий | Февраль 2024 | Приказ | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | воспитатель | Февраль-март 2023 | Дорожная карта | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | воспитатель | По графику дорожной карты | Отчет | |
| 11. Ведение инновационной деятельности | | | | | |
| 1 | Сбор и транслирование опыта работы на федеральной инновационной площадке | воспитатель | По графику института | Старший воспитатель | ... |

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями–детей-мигрантов, длительно болеющих воспитанников и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии показатели оценки |
|---|---|
| 1. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 3. Ведение госаблика | Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-кулучшихгосабликов региона |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительноболеющими детьми. Длительноболеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме |
| 8. Адаптация воспитанников-иностранцев | Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. |

| | |
|--|---|
| | Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада |
| 9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| 10. Инновационная деятельность | Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |
| 11. Успешное выполнение показателей МКДО | По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201334

Владелец Позднякова Елена Александровна

Действителен с 19.09.2023 по 18.09.2024