

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Росинка» с.Ленинское
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МДОУ «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 3 от «28» 02 2025г.

Председатель ППО

 Сикирина Е.Ю.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Росинка»

Позднякова Е.А.

от «28» февраля 2025 № 30

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н.
- 1.2. Педагог дополнительного образования платных образовательных услуг (далее – Педагог ПОУ) назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.
- 1.3. Педагог ПОУ должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.4. Педагог ПОУ подчиняется непосредственно заведующему платными образовательными услугами.
- 1.5. В своей деятельности Педагог ПОУ руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о платных образовательных услугах, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Администрацией Николаевского района Волгоградской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог ПОУ соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности Педагога ПОУ являются:

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог ПОУ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки группах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- 3.2. Реализует применяемую образовательную программу в соответствии с учебным планом, собственным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;

- 3.3. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 3.4. Оперативно извещает руководство образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 3.6. Допускает в установленном порядке на занятия руководителя образовательной организации, заведующего платными образовательными услугами в целях контроля и оценки деятельности педагога, родителей учащихся в присутствии администрации.
- 3.7. Заменяет на занятиях временно отсутствующих педагогов дополнительного образования платных образовательных услуг по распоряжению заведующего платными образовательными услугами;
- 3.8. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иные локальные правовые акты образовательной организации;
- 3.9. Соблюдает законные права и свободы обучающихся;
- 3.10. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в образовательной организации;
- 3.11. Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.13. Соблюдает этические нормы поведения в образовательной организации, быту, общественных местах.

4. ПРАВА

Педагог ПОУ имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.6. Повышать квалификацию;
- 4.7. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Положением о платных образовательных услугах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Педагог ПОУ несет ответственность:
 2. за не реализацию образовательных программ в полном объеме, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 3. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 4. нарушение прав и свобод обучающихся.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, Педагог ПОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Педагог ПОУ несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Педагог ПОУ работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации образовательной организации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации.

С Должностной инструкцией Педагога ПОУ ознакомлены:

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623639

Владелец Позднякова Елена Александровна

Действителен с 11.12.2024 по 11.12.2025